

ZAKLADATELSKÁ LISTINA

Nadačního fondu Signatures of Moravia

I.

Název a sídlo Nadačního fondu

1. Zřizovatelem **Nadačního fondu Signatures of Moravia** je společnost **SIGNATURES OF MORAVIA s.r.o.**, IČ 05009910, se sídlem Kabátníkova 105/2, 602 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod vložkou C 93082, která níže uvedeného dne zakládá nadační fondu za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a touto zakladatelskou listinou.
2. Název nadačního fondu zní: **Nadační fond Signatures of Moravia** (dále jen „nadační fond“).
3. Sídlem společnosti je Dolní Kounice, PSČ: 664 64.

II.

Předmět činnosti a účel nadačního fondu

1. Účelem nadačního fondu je podpora regionu Morava, tedy oblasti tvořené Olomouckým, Zlínským a Jihomoravským krajem a částmi krajů Moravsko-slezského, Pardubického, Jihočeského a částí kraje Vysočina, a to prostřednictvím poskytování pomoci fyzickým a právnickým osobám, podnikatelům i nepodnikatelům, zejména je pomoc zaměřena na osoby, které v regionu Morava vykonávají podnikatelskou či jinou činnost a tím podporují rozvoj a dědictví moravského regionu, a které utrpěly nouzi kvůli zásahu vyšší moci (např. v souvislosti s epidemií COVID-19, přírodními a jinými katastrofami), případně se v nouzi ocitly z jiného důvodu.
2. K účelu výše uvedenému nadační fond vyvíjí činnost, poskytuje služby a vypracovává programy, které se cíleně zaměřují především na kulturu, historii, vědu, životní prostředí a ekologii, vzdělání, zemědělství a s tím související kvalitu stravování v regionu Morava..
3. Cílem nadačního fondu je zachovat a podpořit dlouholeté dědictví a know-how regionu Morava.

III.

Majetek nadačního fondu, vklady do nadačního fondu a jejich správa

1. Nadační fond používá svůj majetek v souladu s účelem uvedeným v čl. II. K poskytování nadačních příspěvků, k zajištění vlastní činnosti a k úhradě nákladů na zhodnocení nadační jistiny i nákladů na vlastní správu. Majetek fondu tvoří soubor majetku vzniklý z vkladů a darů.
2. Majetek nadačního fondu lze zcizit, je-li to v souladu s účelem nadačního fondu. Lze jej též použít k investicím považovaným za obezřetné.
3. Nadační fond nevytváří nadační jistinu ani nadační kapitál.
4. Nadační fond vede účetnictví podle příslušných předpisů.

5. Majetkový vklad do nadačního fondu tvoří peněžní prostředky ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), přičemž zřizovatel se na této částce účastní vkladem ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých). Zřizovatel se zavazuje splatit vklad v plné výši v penězích nejpozději do patnácti (15) dní od podpisu této zakladatelské listiny k rukám správce vkladu na účet banky, který za tímto účelem správce vkladu zřídí jménem nadačního fondu.
6. Zdrojem majetku jsou zejména výnosy ze společenských, kulturních či jiných akcí pořádaných nebo spolupořádaných nadačním fondem, výnosy z charitativních dražeb pořádaných nebo spolupořádaných nadačním fondem, výtěžky z veřejných sbírek pořádaných nebo spolupořádaných nadačním fondem, příspěvky sponzorů a dárců (dary finanční i věcné), jakož i výnosy z knih či jiných propagačních materiálů.
7. Správcem vkladů nadačního fondu se určuje paní **Barbora Šindelová**, nar. 24. 2. 1983, bytem Bařiny 728, 742 66 Štramberk.

IV. Orgány nadačního fondu

1. Orgány společnosti jsou správní rada a revizor.
2. Správní rada má tři (3) členy.

V. Správní rada

1. Správní rada volí a odvolává své členy. Funkční období členů správní rady je pětileté. Člen správní rady může být zvolen i opakovaně.
2. Zasedání správní rady jsou neveřejná.
3. Zanikne-li členství ve správní radě, zvolí správní rada nového člena do tří měsíců, jinak jmenuje nového člena správní rady soud na návrh revizora nebo osoby, která osvědčí právní zájem, a to na dobu, dokud správní rada nezvolí nového člena.
4. Člena správní rady správní rada odvolá v případě, že závažným způsobem či opakovaně poruší své povinnosti ze zakladatelské smlouvy, či poruší zákon způsobem zjevně ohrožujícím pověst nadačního fondu. Neučiní-li tak správní rada do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu k odvolání dozvěděla, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod vznikl, odvolá člena správní rady z funkce soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem; právo domáhat se odvolání člena správní rady zaniká, nebylo-li uplatněno do roka ode dne, kdy důvod k odvolání vznikl.
5. Správní rada volí a odvolává ze svého středu předsedu správní rady většinou hlasů. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady nejméně jedenkrát (1x) ročně. Předseda správní rady je povinen svolat správní radu vždy, požádá-li o to alespoň třetina členů správní rady (1/3) nebo revizor.
6. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina všech členů správní rady. Z jednání správní rady je pořizován zápis podepsaný předsedou a alespoň jedním dalším členem správní rady.
7. Správní rada rozhoduje o všem, s výjimkou věcí v působnosti revizora či předsedy správní rady, především o správě majetku fondu, řízení činnosti a směřování nadačního fondu, schvalování výroční zprávy a o volbě revizora nadačního fondu.

Správní rada rovněž rozhoduje o způsobu využití získaných nadačních prostředků, o výběru konkrétních příjemců a projektů.

8. Ke změně zakládací smlouvy nadačního fondu je potřeba souhlas všech členů správní rady. Souhlas všech členů správní rady je třeba rovněž k rozhodnutí správní rady o sloučení nadačního fondu s nadací či s jiným nadačním fondem. V ostatních případech postačí k přijetí rozhodnutí správní rady souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů správní rady. Hlasovací právo členů správní rady je rovné.
9. Prvními členy správní rady jsou:
Hana Novosadová, nar. 15. 3. 1979, bytem K Bukovinám 169/45a, 635 00 Brno
Lucie Barošová, nar. 17. 3. 1979, bytem Krásného 1165/61, 635 00 Brno
Beebe Hanaa Khodabocus, nar. 3. 1. 1980, bytem Střední 487/57, Ponava, 602 00 Brno

VI.

Předseda správní rady

1. Předseda správní rady nadačního fondu je povinen informovat správní radu a revizora o zásadních rozhodnutích, zejména o návrhu rozhodnutí poskytnout podporu z prostředků nadačního fondu.

VII.

Jednání za nadační fond

1. Jménem nadačního fondu jedná vždy společně předseda správní rady nadačního fondu a jeden (1) člen správní rady. Podepisování za nadační fond se děje tak, že k názvu nadačního fondu se připojí podpis předsedy a jednoho člena správní rady. V případě poskytování nadačních příspěvků se připojí podpis předsedy správní rady, který následně zajistí provedení všech nezbytných procesních jednání.

VIII.

Revizor

1. Nadační fond má jednoho (1) revizora. Revizor kontroluje dodržování ustanovení zakládací listiny nadačního fondu, zejména dodržování poslání nadačního fondu, způsob a efektivitu využívání prostředků nadačního fondu. Dále kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků, přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu, upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.
2. Pro výkon své funkce je revizor oprávněn zejména nahlížet do účetních knih, svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
3. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady, a požádá-li o slovo, musí mu být uděleno.
4. Funkční období revizora je pětileté (5 let). Revizor může být zvolen i opakovaně. V případě skončení funkčního období revizora či ukončení výkonu funkce revizora z rozhodnutí správní rady či z rozhodnutí revizora samotného, jmenuje správní rada nového revizora bez zbytečného prodlení.

5. Prvním revizorem nadačního fondu je **Barbora Šindelová**, nar. 24. 2. 1983, bytem Bařiny 728, 742 66 Štramberk

IX.

Hospodaření a náklady na správu nadačního fondu

1. Cílem a snahou správní rady je, aby náklady na správu nadačního fondu byly co nejnižší a poměr mezi příjmy a výnosy odpovídal hospodářským podmínkám.
2. Náklady související se správou fondu vede nadační fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
3. Náklady související se správou nadačního fondu zahrnují zejména náklady na propagaci účelu nadačního fondu, náklady na tisk knih a pořádání akcí k naplňování účelu nadačního fondu, a náklady nezbytně nutné pro provoz fondu, náklady na udržení a zhodnocení majetku fondu, náklady na odměny za vyplácené práce pro nadační fond vykonané na základě objednávky či s předchozím souhlasem správní rady nadačního fondu, jakož i odměny za výkon funkce revizora či odměny za výkon členů správní rady.
4. Za hospodaření nadačního fondu odpovídá správní rada. Kontrolu hospodaření provádí revizor.

X.

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. Nadační fond může poskytovat nadační příspěvky pouze v souladu s účelem nadačního fondu podle čl. II a za splnění podmínek definovaných čl. X.
2. Nadační fond může poskytnout nadační příspěvek kterékoliv právnické či fyzické osobě, která vyvíjí činnost, která je v souladu s touto nadační listinou a účelem nadačního fondu, a to jak na žádost této fyzické či právnické osoby, tak i bez žádosti po vzájemné dohodě.
3. Nadační příspěvky se poskytují zpravidla ve formě peněžitého plnění, výjimečně, je-li to vzhledem k účelu vhodnější, může být nadační příspěvek poskytnut i ve formě majetkového plnění. Nadační příspěvek může mít povahu jednorázového plnění nebo plnění opětovného. O formě nadačního příspěvku rozhoduje správní rada.
4. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada. Rozhodnutí o přidělení a výši nadačního příspěvku záleží zcela na uvážení správní rady. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok. Správní rada svá rozhodnutí nezduodňuje, její rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat. Správní rada není povinna žadateli odmítnutí nadačního příspěvku zdůvodňovat.
5. O poskytnutí nadačního příspěvku nadační fond s příjemcem uzavírá smlouvu.
6. Nadační fond si ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku směrem k příjemci nadačních prostředků vyhradí vždy právo vyžadovat vrácení nadačních prostředků v případě velmi závažných porušení etických, zákonných či hospodářských pravidel v souvislosti s použitím nadačního příspěvku.

XI.

Výroční zpráva

1. Nadační fond vypracovává každoročně výroční zprávu do 30. 6. následujícího roku. Výroční zpráva bude uložena u rejstříkového soudu a bude zpřístupněna též na webových stránkách nadačního fondu.
2. Výroční zpráva obsahuje zejména: přehled o majetku fondu a jeho závazcích a přehled o osobách, které nadačnímu fondu poskytly nadační dar v hodnotě nad 10.000,-Kč. Požaduje-li dárce zachování anonymity, nadační fond anonymitu zachová. Výroční zpráva rovněž obsahuje přehled o použití majetku nadačního fondu, o příjemcích nadačních příspěvků a zhodnocení, jakým způsobem byly nadační příspěvky použity a zhodnocení dodržování podmínek pro poskytování nadačních příspěvků.
3. Je-li nadační fond povinen podle zákona zveřejnit účetní závěrku, je přílohou výroční zprávy též účetní závěrka.

XII.

Zánik nadačního fondu

1. Nadační fond zaniká na základě rozhodnutí správní rady. Toto rozhodnutí musí být přijato všemi členy správní rady.
2. Součástí rozhodnutí o zániku nadačního fondu musí být uvedení způsobu majetkového vypořádání. Případný přebytek po provedené likvidaci bude předán jiné nevládní organizaci, která má obdobné cíle jako nadační fond.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto listinou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky